**Plan van aanpak**

Project : Camping Village

Opdrachtgever : Rob Zomeren

Auteur : Mike Reule

Datum : 09-03-2021

Versie : 1.0

**Inhoud**

[**1. Opdracht** 2](#_Toc388356071)

[**2. Projectdoelstelling 2**](#_Toc388356072)

[**3. Gemaakte afspraken** 2](#_Toc388356073)

[**4. Projectgrenzen** 2](#_Toc388356074)

[**5. Uit te voeren activiteiten** 2](#_Toc388356075)

[5.1. Activiteit 1 2](#_Toc388356076)

[5.2. Activiteit 2 2](#_Toc388356077)

[5.2.1 Activiteit 2.1 2](#_Toc388356078)

[5.2.2. Activiteit 2.2 2](#_Toc388356079)

[**6. Planning en kosten** 3](#_Toc388356080)

[**7. Goedkeuringen 4**](#_Toc388356081)

# **Opdracht**

Het is de bedoeling dat ik een realistische planning voor mezelf maak waarin ik aangeef wat ik wanneer ga doen en wellicht hoe lang ik eraan ga werken. Ook wanneer een fase kan ingeleverd kan worden.

# **Projectdoelstelling**

In dit project maak je een website voor camping village. Er moet een home pagina komen met informatie over de camping. Er moet een reserverings pagina gemaakt worden zodat bezoekers online kunnen reserveren. Er moet een activiteiten pagina worden gemaakt waar bezoekers zich kunnen inschrijven voor activiteiten. En er moet een pagina gemaakt worden voor medewerkers van de camping waar ze overzichten kunnen zien van reserveringen en inschrijvingen van activiteiten.

# **Gemaakte afspraken**

Voor de doorlooptijd hebben we nu ongeveer 5 weken te gaan. Verder als er vragen zijn zou ik het aan mij projectmanager Joost Veres kunnen vragen.

# **Projectgrenzen**

De design naar eigenkeuze. Er is niet aangegeven wat voor design lay-out er moet zijn alleen de logo is gegeven. Vervolgens is het niet de bedoeling dat ik het blijf hoste voor het bedrijf eventuele kleine aanpassing kan er nog wel bij ondersteund worden. Wat betreft grotere aanpassing na de einddatum wordt het wel in rekening gebracht.

# **Uit te voeren activiteiten**

Geef een overzicht van de activiteiten die in het kader van dit *Plan van aanpak* uitgevoerd dienen te worden. Verdeel grote activiteiten in verschillende sub-activiteiten. Geef duidelijk aan wat er binnen een bepaalde activiteit dient te gebeuren en geef als het nodig is bepaalde aandachtspunten aan. Als de start van een activiteit afhankelijk is van de afronding van een voorgaande activiteit, geef je dit ook aan.

5.1 Activiteit 1 Homepage

5.1 Activiteit 1.1 Homepage Design

5.2 Activiteit 1 Database

5.3 Activiteit 1 Activiteiten pagina

5.3 Activiteit 1.1 Design

5.4 Activiteit 1 Reservering Formulier pagina

5.4 Activiteit 1.1 Design

5.5 Activiteit 1 Adminpage

5.5 Activiteit 1.1 Design

# **Planning en kosten**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Volg nummer** | **Globale beschrijving** | **Uitvoerder** | **Benodigde doorlooptijd** | **Start Datum** | **Datum oplevering** | **Benodigd aantal uren** | **Kosten Arbeid** | **Overige Kosten** |
|  | Homepage | B. Zeeman | 1 dag |  |  |  |  |  |
|  | Home page design | B. Zeeman | Halve dag |  |  |  |  |  |
|  | Activiteiten pagina | B. Zeeman | Halve dag |  |  |  |  |  |
|  | Activiteiten pagina design | B. Zeeman | Halve dag |  |  |  |  |  |
|  | Reserverings formulier | B. Zeeman | Halve dag |  |  |  |  |  |
|  | Reserverings formulier design | B. Zeeman | Halve dag |  |  |  |  |  |
|  | Admin pagina | B. Zeeman | 2/3 weken |  |  |  |  |  |
|  | Admin pagina design | B. Zeeman | 5/7 dag |  |  |  |  |  |
|  | Database | B. Zeeman | 1 dag |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Totaal** |  |  |  | **1-2-2014** | **1-3-2014** | **0** | **€ -** | **€ -** |

# **Goedkeuringen**

Leg de goedkeuring van dit Plan van aanpak vast in dit hoofdstuk. Neem de onderstaande termen over.

Voor akkoord:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Opdrachtgever: |  | Aannemer: |  |
| Vertegenwoordiger: |  | Vertegenwoordiger: |  |
| Datum: |  | Datum: |  |
| Handtekening: |  | Handtekening: |  |